

MICE Service Group:

Conference-Toolbox erleichtert Event-Organisation

Meetings, Incentives, Conventions, Events - kurz: MICE - bestehen häufig aus mindestens 55 bis 60 Bausteinen, für die verschiedene Dienstleister zum Einsatz kommen. Mit der Conference-Toolbox hat die MICE Service Group mit Sitz in Berlin eine Möglichkeit geschaffen, mit der Veranstaltungen einfach geplant und organisiert werden können.

Geschäftsführer der MICE Service Group und Entwickler der Conference-Toolbox ist Oliver Stoldt, der mit seiner Innovation den MICE-Markt verändern möchte. „Auch in der heutigen Zeit kann man trotz Kostendruck spannende Veranstaltungen realisieren und erfolgreich durchführen“, so Oliver Stoldt, der langjähriger Organisator zahlreicher Großveranstaltungen in der Schweiz ist, wie etwa dem Alpensymposium in Interlaken oder dem Digital Economic Forum in Zürich. Stoldt selbst hat jahrzehntelang als Hotelier gearbeitet.

Mit der Conference-Toolbox können Konferenzplaner ihre Veranstaltung nach dem Baukastenprinzip zusammenstellen: Für Planung, Durchführung und Nachbereitung von Konferenzen oder Kongressen bietet die Onlineplattform individuelle Lösungen und verfügt über einen Pool mit 80 ausgewählten Dienstleistern, die direkt über die Conference-Toolbox gebucht werden können.

Oliver Stoldt, Geschäftsführer der MICE Service Group:

„Auch in der heutigen Zeit kann man trotz Kostendruck spannende Veranstaltungen realisieren und erfolgreich durchführen.“



Fotos: MICE Service Group

Tipps vom Experten:

So wird Ihre Veranstaltung ein voller Erfolg

Jede Veranstaltung lässt sich in die vier Phasen Konzeption, Planung, Durchführung und Nachbearbeitung aufteilen. Veranstaltungsexperte Oliver Stoldt gibt in Chefbüro Tipps für die Planung von Events.

Phase 1 - Die Konzeption

Vom klassischen Konferenzkonzept bis hin zu einem für die Teilnehmer unerwarteten Kontext: Für jede Zielgruppe muss ein passendes Konzept gefunden werden. Angesagte Konferenz-Locations, eine moderne Ausstattung, ein spannendes Programm - ein Konferenzkonzept muss nicht 08/15 sein, sondern soll den Teilnehmern in Erinnerung bleiben. Für die

Erstellung eines Konzepts muss außerdem die Kernfrage der geplanten Veranstaltung geklärt werden. „Eine klare Struktur ist von Beginn an notwendig, um eine erfolgreiche Veranstaltung zu planen“, so Stoldt.

Phase 2 - Die Planung

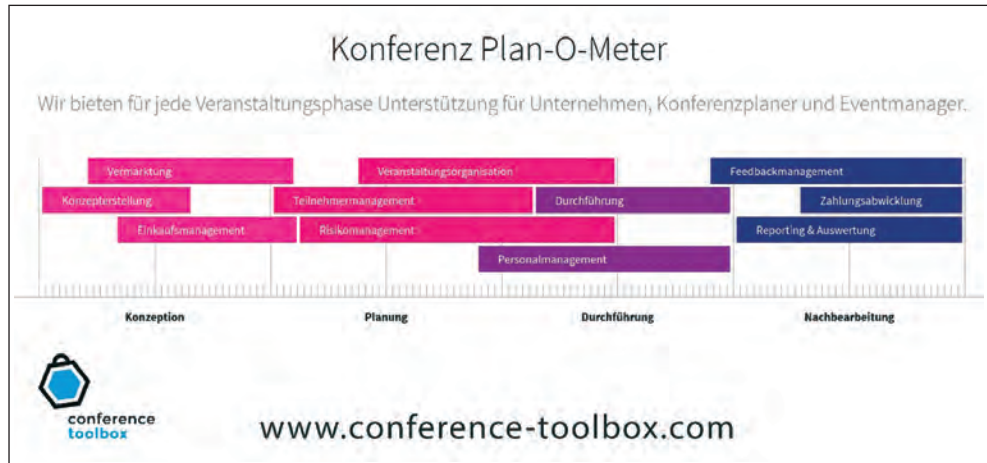
Für die Planung einer Konferenz gilt: Je detaillierter, desto besser. Es ist wichtig, den roten Faden durch eine Veranstaltung zu ziehen und jeden

Tagungspunkt genau zu durchdenken. Zudem müssen ausreichend Pausen eingeplant werden. „Die Unterbrechungen zwischen den einzelnen Sessions sind immens wichtig“, so Stoldt. Sei es für die Auffrischung des Konferenzsaales, den Umbau der Technik und das Networking. Durch eine geschickte Programmplanung können Organisatoren die Gesprächsthemen der Pausen mitgestalten.

Mit dem sogenannten „Plan-O-Meter“ verlieren Nutzer dabei nie den Überblick: Angefangen bei der Konzepterstellung und dem Teilnehmermanagement bis hin zur Durchführung der Veranstaltung und Zahlungsabwicklung - die Conference-Toolbox bietet für jeden Kunden individuelle und maßgeschneiderte Lösungen.

Der „Plan-O-Meter“ sorgt für Orientierung

Dadurch entstehen aber nicht etwa höhere Kosten für den Kunden. Durch die Prozessoptimierung wird der zeitliche Aufwand so klein wie möglich gehalten, so dass der Nutzer sogar Geld einsparen kann. So kann durch strategisches MICE-Management beispielsweise ermittelt werden, ob es im nächsten Monat günstiger ist, eine Konferenz in Berlin oder New York abzuhalten. „Mit einem strategischen MICE-Management können Eventplaner nicht nur



sicherstellen, dass die Veranstaltung zu einem vollen Erfolg wird, sondern gewährleisten darüber hinaus einen reibungslosen Ablauf und die volle Kostenkontrolle“, erklärt Oliver Stoldt. Die MICE Service Group wurde 2012 gegründet und unterstützt Veranstalter im gesamten MICE-Prozess mit intelligenten Dienstleistungen. Gleichzeitig bündelt sie die

Marketingpower für Anbieter im Tagungsmarkt auf einer integrierten Plattform, die den Einkaufsprozess vereinfacht, beschleunigt und effizienter gestaltet. Ein Team von 22 Mitarbeitern mit langjährigen Erfahrungen in der Planung, Steuerung und dem Einkauf von MICE-Dienstleistungen steht den Kunden im Servicecenter zur Verfügung.

www.miceservice.de
www.conference-toolbox.com

Phase 3 - Die Durchführung

Die Konferenz ist gestartet und die Durchführung beginnt. Organisatoren müssen jetzt einen kühlen Kopf bewahren, Regie führen und durch die Veranstaltung leiten. „Als Event- und Tagungsplaner haben Sie nun nicht mehr viel Einfluss auf den Ablauf, denn es kann immer etwas schiefgehen und die Durchführung einer Veranstaltung kann schnell zu einer Bewährungsprobe für die eigenen Nerven werden“, sagt Stoldt. Die Gründe dafür können vielschichtig sein: Falsches Timing, technische Probleme, zu wenig Personal. Pannen sollten deshalb ein-

kalkuliert werden. Im Rahmen der Durchführung einer Veranstaltung spielt deshalb auch das „Teilnehmermanagement“ eine wichtige Rolle. Denn wenn sich die Teilnehmer wohlfühlen, hat der Organisator bereits viel erreicht.

Phase 4 - Die Nachbearbeitung

Nach der Konferenz ist vor der Konferenz. Stimmen die Teilnehmerzahlen mit den gemeldeten Teilnehmern überein? Wurden die bestellten Speisen richtig geliefert? „Fragen Sie Ihre Teilnehmer nach deren Meinung. Das Feedback der Teilnehmer

ist Ihr Kapital für die Zukunft“, so Stoldt. Im Rahmen der Nachbearbeitung ist das „Beschwerdemanagement“ nicht außer Acht zu lassen. Denn häufig läuft bei größeren Veranstaltungen etwas schief. Wichtig sei, auf die Kritik vorbereitet zu sein und professionell mit ihr umzugehen. „Feedback, auch negatives, sollte direkt in die Organisationsabläufe integriert werden“, rät Stoldt. Je schneller auf Kritik reagiert werden kann, desto eher seien Unklarheiten aus dem Weg geräumt.